**Регистрационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| После процедуры АПР | Регистрационная карта | В регкарту внести информацию о состоявшихся процедурах за установленный период (на основании ежемесячного графика) |  |
| Регкарту формировать в соответствии с протоколом оценки |  |
| Проверить правильность фамилии педагога |  |
| Проверить правильность имени педагога |  |
| Проверить правильность отчества педагога |  |
| Проверить правильность должности (указываем только должность без предметной области) |  |
| Проверить правильность КК (категория, на которую аттестуется педагог): первая/высшая |  |
| Наименование ОО пишется полностью, в соответствии с Уставом (все слова с маленькой буквы) |  |
| Указывается территория МО «город Екатеринбург»: муниципальное образование «город Екатеринбург» |  |

**Протокол оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| После процедуры АПР | Протокол оценки | Правильно указано наименование АК |  |
| Правильно указано наименование РГ |  |
| Указаны правильные реквизиты уведомления |  |
| Указан номер протокола |  |
| Указаны ФИО экспертов |  |
| Указана должность, специализация экспертов |  |
| Указано ОО экспертов |  |
| Указана территория ОО экспертов |  |
| Указана КК экспертов |  |
| Правильно указаны ФИО аттестующихся педагогов |  |
| Полное наименование ОО по Уставу |  |
| Правильно указана должность, специализация педагогов |  |
| Заявленная КК указана прописью (первая, высшая) |  |
| Баллы соответствуют КАИС |  |
| Есть подписи экспертов и секретаря |  |
| Протокол заверен печатью РГ |  |
| Протокол оформлен на одном листе (для всех аттестующихся, даже, если они из разных ОО) |  |