



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2022

№ 231/46/36

Об организации подготовки и проведения аттестации педагогических работников

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга на основании Выписки из протокола № 10 от 28.12.2021 заседания Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области с целью устранения замечаний и нарушений при организации подготовки и проведения аттестации педагогических работников, выявленных в образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург» в 2021 году, исключения формального подхода к аттестационным процессам, а также соблюдения прав аттестующихся педагогических работников, Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276, считает необходимым осуществление следующих мероприятий в 2022 году:

1. Начальникам районных управлений образования:

- 1.1. осуществить анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации;
- 1.2. уточнить круг обязанностей, прав и персональной ответственности всех участников аттестационного процесса;
- 1.3. организовать проведение ежемесячных инструктивных совещаний-практикумов, консультаций, оперативных совещаний для членов рабочих групп, организаторов аттестации образовательных организаций, лиц, ответственных за информационный обмен;
- 1.4. обновить состав районных рабочих групп с включением работников, имеющих профессиональные навыки и /или опыт экспертной деятельности;
- 1.5. осуществить проверку, взаимопроверку делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации между образовательными организациями внутри административного района города;

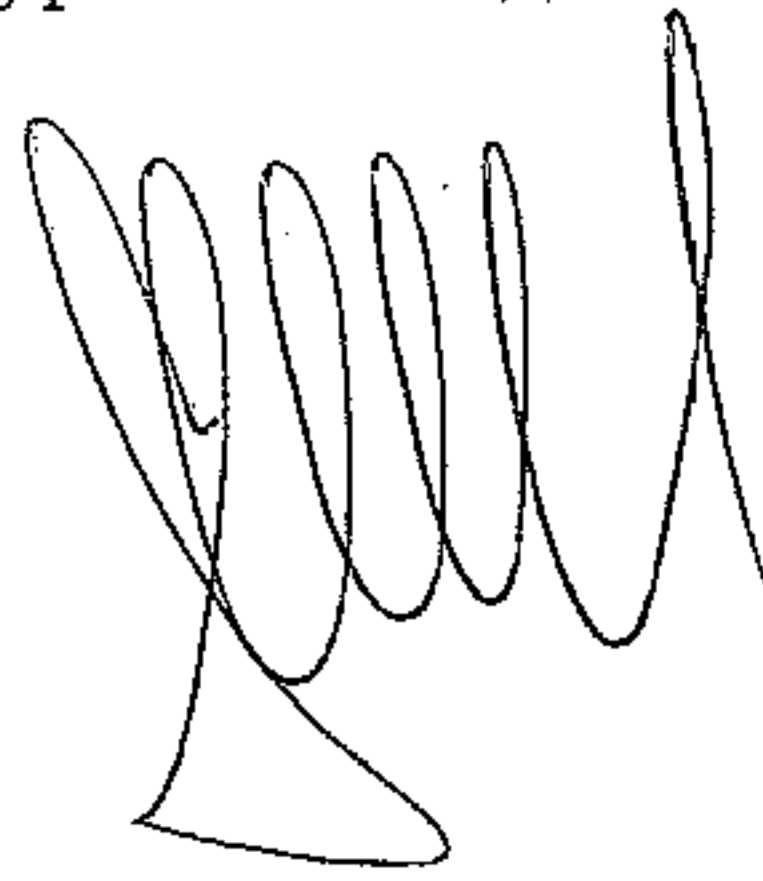
1.6. разработать план мероприятий по предупреждению нарушений при организации и проведении аттестации педагогических работников.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

- 2.1. назначить приказами лиц, ответственных за информационный обмен по вопросам аттестации педагогических работников, осуществить получение реквизитов доступа в КАИС;
- 2.2. напомнить лицам, ответственным за информационный обмен, об ответственности за сохранность и разглашение реквизитов доступа в КАИС в порядке, установленном законодательством;
- 2.3. организовать изучение нормативных документов федерального, регионального уровней, регламентирующих вопросы аттестации педагогических работников;
- 2.4. направить на повышение квалификации по вопросам аттестации педагогических работников вновь назначенных специалистов и организаторов аттестации;
- 2.5. закрепить вновь назначенным лицам, ответственным за информационный обмен в образовательной организации, наставников из числа опытных организаторов аттестации;
- 2.6. обновить содержание информационных стендов по вопросам аттестации педагогических работников;
- 2.7. обновить пакеты методических материалов, включающие нормативные документы по вопросам аттестации педагогических работников, примерное содержание портфолио, аналитического отчета педагога, формы фиксирования результатов оценки профессиональной деятельности педагога, памятки по оформлению документов по аттестации и др.;
- 2.8. систематизировать деятельность образовательной организации в части отслеживания профессионального роста, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период;
- 2.9. разработать планы работы по организации аттестации педагогических работников, включающие следующие направления:
 - организация системы тематических консультаций;
 - подготовка педагогических работников к аттестации;
 - сопровождение педагогических работников в межаттестационный период, в том числе индивидуальный мониторинг профессионального развития педагогов;
 - поддержка молодых специалистов;
 - повышение квалификации педагогов;
 - включение вопросов аттестации (в том числе результатов деятельности педагогов) в тематику педагогических советов, методических объединений и др.;
 - формирование мотивации к осуществлению экспертной деятельности через осуществление стимулирующих выплат, предоставление дней к отпуску, оформление благодарственных писем и др.;

- введение учета работы педагогов в качестве экспертов;
- организация регулярной курсовой подготовки экспертов по вопросам аттестации педагогов.

Начальник Департамента



К.В. Шевченко