**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 76**

620057, г. Екатеринбург, пер. Замятина, 34А, 36А, тел.: (343) 300-27-98, 300-66-96

официальный сайт: [www.76.tvoysadik.ru](http://www.76.tvoysadik.ru) e-mail: [dou76@yandex.ru](mailto:dou76@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 03.04.2024 г. № 20**

**«Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения - детского сада № 76  на 2024/2025 учебный год   
и назначении ответственных лиц**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 186/46/36 от 07.02.2024 г. «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию МБДОУ на 2024-2025 учебный год», в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ - детского сада № 76 на 2024 — 2025 учебный год; ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ -детского сада № 76 на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ Семенову Е.С.
3. Осуществить прием детей в МБДОУ- детский сад № 76 к началу 2024 — 2025 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2024г.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей заместителя заведующего Чебыкину Т.В.
5. В период отсутствия делопроизводителя ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей, возложить на заместителя заведующего Чебыкину Т.В.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заместителя заведующего Чебыкину Т.В.
7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на заместителя заведующего Чебыкину Т.В.
8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующих муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заместителя заведующего Чебыкину Т.В.
9. Утвердить график приема документов в период с 15.05.2024г. по 31.08.2024г.. ежедневно с 9.30 до 17.30
10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 76 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Семенова