Приложение № 1

к приказу по МБДОУ-детскому саду № 76 от 27.02.2024 № 12

План мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования МБДОУ-детского сада № 76 на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Категория участников | ответственный | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОО и утверждение приказом руководителя МДОО плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОО на  2024/2025 учебный год | до 06.03.2024 | Администрация и педагогические  работники МДОО, представители  коллегиальных  органов управления  МДОО | Руководитель  МДОО | Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОО на 2024/2025 учебный год, возможность своевременной корректировки с учётом мнения родительской общественности и потребности микрорайона |
| 1.2. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников, которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с  01.09.2024 | до 06.03.2024 | Администрация  МДОО,  Родители (законные представители) воспитанников старших групп | Руководитель  МДОО | Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для  детей раннего возраста) |
| 1.3. | Анализ проектных возможностей для приема детей на 2024/2025 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОО | до 13.03.2024 | Руководитель и заместитель  руководителя МДОО | Руководитель  МДОО | План комплектования на 2024/2025 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения:   1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОО и направленности группы. 2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2024/2025 учебный год в групповые комнаты с |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО. |
| 1.4. | Направление Плана комплектования МДОО на 2024/2025 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2023/2024 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования  Администрации города Екатеринбурга | 31.03.2024 | Администрация МДОО | Руководитель МДОО | Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2024/2025 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора) |
| 1.5. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования МДОО на 2024/2025 учебный год | до 01.04.2024 | Администрация МДОО | Руководитель  МДОО | Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОО на 2024/2025 учебный год для родительской и педагогической общественности |
| 1.6. | Организация и проведение мероприятий с работниками МДОО по ознакомлению с нормативноправовыми документами, регламентирующими комплектование  МДОО на 2024/2025 учебный год | до 07.04.2024 | Администрация МДОО | Руководитель  МДОО | Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОО с нормативными документами по вопросам комплектования МДОО с  подписями работников МДОО) |
| 1.7. | Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОО (инструктаж, тренинги и др.), | до 09.04.2024 | Работники МДОО, ответственных  за работу на | Руководитель  МДОО | Подготовка работников МДОО, ответственных за работу на  «Горячей линии» для ответов на |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2024/2025 учебный год |  | «Горячей линии» |  | вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОО), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста  (работники, имеющие теоретическую подготовленность, стрессоустойчивость, вежливость). |
| 1.8. | Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО | 09.04.2024 (с 10.00 до  12.00 часов) | Родители (законные представители)  детей дошкольного  возраста, будущих  воспитанников  МДОО | Руководитель  МДОО | Информирование широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за  МДОО и особенностях комплектования на 2024/2025 учебный год |
| 1.9. | Внесение изменений в нормативные документы МДОО, регламентирующие приём детей в возрасте от 2 месяцев  до 3 лет на обучение при выборе родителями (законными представителями) вариативных форм  дошкольного образования | до 01.04.2024 | Администрация  МДОО, родители  (законные представители)  детей дошкольного возраста | Руководитель  МДОО | Размещение нормативных документов на сайте МДОО в соответствующем разделе. |