

ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 27/1

О внесении изменений в приказ №27 от 01.09.2025 «О создании психолого-педагогического консилиума»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5, пунктом 1 части 1 статьи 9, пунктом 1, статьи 41, статьи 42, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области», письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.04.2016 № 02-01-82/2941 «О направлении методических рекомендаций по организации специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК», устава МБДОУ - детский сад № 76, в целях создания оптимальных педагогических условий для воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, посредством комплексного психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в МБДОУ - детский сад № 76 на 2025 - 2026 учебный год.
- 2.
2. Утвердить:
 - 2.1 Состав ППк на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
 - 2.2. График проведения плановых заседаний ППк на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)
 - 2.3. План работы ППк на 2025-2026 учебный год (Приложение 3)
 - 2.4. Положение о ППк МБДОУ - детский сад № 76 (Приложение 4)
3. Определить основной формой деятельности ППк – заседания, как плановые, так и внеплановые: установочные, расширенные, итоговые.
4. Утверждённый состав психолого-педагогического консилиума ДОУ не ограничен календарным годом и действует бессрочно до утверждения нового состава.
5. Назначить куратором сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья заместителя заведующего Чебыкину Т.В. Заместителю заведующего Чебыкиной Т.В., организовать работу консилиума в соответствии с Положением.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т Заведующий

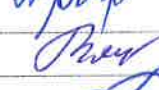
Е.С. Семенова

В
Ш
И



Лист ознакомления
с приказом № 27/1 от 22.09.2025 г. О создании психолого-педагогического консилиума

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Чебыкина Т.В.	заместитель заведующего	22.09.2025	
2.	Губарева А.А.	педагог-психолог	22.09.2025	
3.	Коссе С.Ф.	педагог-психолог	22.09.2025	
4.	Круглова О.С.	педагог-психолог	22.09.2025	
5.	Черникина Т.В.	тьютор, педагог-психолог	22.09.2025	
6.	Брюханова А.Г.	учитель-логопед, учитель-дефектолог	22.09.2025	
7.	Вятчинова Т. В.	учитель - логопед	22.09.2025	
8.	Голицына О.Б.	учитель - логопед	22.09.2025	
9.	Зарубина Н.В.	учитель-дефектолог, учитель – логопед	22.09.2025	
10.	Токарева Н.В.	учитель-дефектолог, учитель – логопед	22.09.2025	
11.	Шакирова Е.А.	учитель - логопед	22.09.2025	

**Состав
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ - детский сад № 76**

Председатель психолого-педагогического консилиума	Чебыкина Татьяна Викторовна заместитель заведующего МБДОУ - детский сад № 76
Секретарь психолого-педагогического консилиума, ответственное лицо за ведение документации ППк	Голицына Ольга Борисовна, учитель- логопед
Члены психолого-педагогического консилиума	■ Губарева Анна Александровна, педагог-психолог; ■ Коссе Светлана Федоровна, педагог-психолог; ■ Круглова Олеся Салихзяновна, педагог-психолог; ■ Черникина Татьяна Владимировна тьютор, педагог-психолог; ■ Брюханова Анна Геннадьевна, учитель логопед, учитель- дефектолог; ■ Вятчинова Татьяна Владимировна, учитель-логопед; ■ Голицына Ольга Борисовна, учитель-логопед; ■ Зарубина Нина Викторовна, учитель- дефектолог, учитель-логопед; ■ Токарева Наталья Викторовна, учитель- дефектолог, учитель-логопед; ■ Шакирова Екатерина Анатольевна, учитель- логопед;

**График проведения плановых заседаний ППк
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Тематика заседания	Сроки	Ответственные
1.	<i>Установочное заседание.</i> 1. Ознакомление с приказом «О создании психолого-педагогического консилиума» на 2025-2026 уч.г. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4. Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год». 5. Рассмотрение мероприятий по программе психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ, детей-инвалидов на 2025-2026 учебный год. 6. Информация о результатах логопедического обследования детей групп компенсирующей направленности, нуждающихся в коррекционной работе: (списки детей). 7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей (стартовая диагностика), которые испытывают трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации.	Сентябрь 2-я неделя	Председатель ППк - заместитель заведующего, педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги ДОУ
2.	<i>Расширенное заседание</i> 1. Анализ результатов комплексного обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт, индивидуальных карт учёта динамики развития ребенка. 2. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом. 3. Планирование организации коррекционной работы с детьми «группы риска» по результатам диагностики. 4. Выработка и принятие коррекционных программ воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. 5. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.	Октябрь 1-я неделя	Председатель ППк - заместитель заведующего, педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги ДОУ

	6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.		
3.	<i>Плановое заседание</i> 1. Подведение итогов динамики развития и перспектив коррекции у детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста для выявления, нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях групп компенсирующей направленности. 4. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, написание коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 5. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ	Январь 4 -неделя	Председатель ППк - заместитель заведующего, педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги ДОУ
4.	<i>Итоговое заседание</i> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Повторное обследование детей специалистами (итоговая диагностика). Определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 3. Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедических группах. 4. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп. 5. Анализ результатов готовности выпускников ДОУ к школе за 2025-2026 учебный год 6. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 7. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы. 8. Формирование предварительных списков для комплектования логопедической группы на основе результатов ТПМПК.	Апрель 4-я неделя	Председатель ППк - заместитель заведующего, педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги ДОУ

План работы психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год МБДОУ - детский сад № 76

Цель: Выявления детей, имеющих трудности в своем развитии и социальной адаптации, организация и проведение комплексного диагностического обследования и подготовки рекомендаций для психолого-педагогического сопровождения детей.

Задачи:

1. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования (далее – обследования) детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ с целью своевременного выявления детей, имеющих трудности в своем развитии и социальной адаптации.
2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций для работы с детьми, имеющими трудности, в своем развитии и социальной адаптации.
3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, имеющих трудности в своем развитии и социальной адаптации, педагогам ДОУ, по вопросам воспитания, развития и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.
5. Разработка адаптированных образовательных программы, индивидуальных образовательных маршрутов, дневников динамического наблюдения в соответствии с рекомендациями ТПМПК;
6. Подготовка отчета ППк об обследовании готовности выпускников ДОУ к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2025 – 2026 учебном году. Распределение обязанностей. Освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. Принятие плана работы ППк на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк – заместитель заведующего
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и социальной адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Специалисты ППк, педагоги ДОУ
1.3	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк – заместитель заведующего, секретарь ППк
1.4.	- Комплексное обследование детей с ОВЗ и инвалидностью специалистами ППк - Оформление речевых карт - Оформление результатов педагогической и психологической диагностик	Сентябрь-октябрь	педагоги – психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги ДОУ
1.5.	Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей	Сентябрь-октябрь	Секретарь ППк, специалисты ППк, педагоги ДОУ
1.6.	Проведение заседаний ППк;	Сентябрь	Председатель ППк – заместитель заведующего,

	1. Выявление и диагностика отклонений в развитии детей, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций. 2. Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности 4. Анализ психолого-педагогической готовности выпускников детского сада к школе. Обследование и обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. 5. Внеплановые заседания ППк - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников - с целью направления на ТПМПК для дальнейшего определения (уточнения) образовательного маршрута - изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ	Октябрь Январь Апрель В течение года	специалисты ППк, педагоги ДОУ
1.7.	Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ	Январь-февраль	Секретарь ППк, специалисты ППк, педагоги ДОУ
1.8	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Специалисты ППк, педагоги ДОУ
1.9.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Специалисты ППк
1.10.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей		Председатель ППк – заместитель заведующего, секретарь ППк, специалисты ППк ДОУ
1.11.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие	Январь	Специалисты ППк

1.12.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление индивидуальных карт учёта динамики развития детей с ОВЗ - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Апрель-май	Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, его цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк – заместитель заведующего, специалисты ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	Сентябрь	Специалисты ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	Сентябрь	Педагоги-психологи
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течение года	Учителя-логопеды
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	В меру необходимости	Специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, дневников динамического наблюдения	Сентябрь-октябрь	Специалисты ППк
3.2.	Подготовка рекомендаций для родителей детей с ОВЗ по вопросам рационализации психолого-педагогического процесса с детьми в семье (на основе результатов диагностического обследования)	Октябрь	Специалисты ППк
3.3.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы» - «Методы коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Сентябрь Октябрь	Специалисты ППк
3.4.	Психолого-педагогическое совещание: «Результаты адаптации детей к условиям детского сада»	Октябрь	Специалисты ППк
3.5	Оформление консультаций для воспитателей: - Консультация: «Особенности работы с детьми групп компенсирующей направленности» (для педагогов специализированных групп) - Консультация: «Игры для развития фонетико- фонематической стороны речи у старших дошкольников»	Ноябрь Декабрь	Педагоги-психологи Учителя-логопеды

3.6	Индивидуальная работа с воспитателями групп компенсирующей направленности (логопедических) по организации деятельности детей	В течение года	Специалисты ППк
3.7.	Оформление рекомендаций для педагогов ДОУ по работе с тревожными и агрессивными детьми	Январь-февраль	Педагоги-психологи
3.8.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Специалисты ППк
3.9	Корректировка программ индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью (индивидуального образовательного маршрута) 2023-2024 учебного года	Апрель-май	Специалисты ППк, педагоги ДОУ
4. Информационно-просветительский блок			
4.1.	Родительские собрания: - «Психологические особенности детей с тяжёлыми нарушением речи» - «Что такое готовность к школьному обучению и как помочь особому ребёнку подготовиться к школе» - «Познавательное развитие детей с ОВЗ дошкольного возраста. Пути коррекции» - «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения» - Возрастные особенности детей (2-3 лет, 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет). - «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» - «Профилактика нарушений речи детей дошкольного возраста»	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь В течение года	Педагоги-психологи Педагоги-психологи Учителя-дефектологи Педагоги-психологи Педагоги-психологи Учителя-логопеды Учителя-логопеды
4.2.	Беседы с родителями: - «Психологическая готовность будущего первоклассника к обучению в школе. Компоненты школьной зрелости» - «Предупреждение нарушений чтения и письма. Речевая готовность ребенка к школе» - «Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения ребенка с особенностями развития»	В течение года	Педагоги-психологи Учителя-логопеды Педагоги-психологи
4.3	Консультирование по запросам родителей и педагогов ДОУ	В течение года	Специалисты ППк

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 76**

1. Общие положения

1

1

П

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ - детский сад № 76, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк МБДОУ - детский сад № 76 являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ - детский сад № 76 оформляются:

- приказ руководителя МБДОУ - детский сад № 76 о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ - детский сад № 76.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- Положение о ППк;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

- Протоколы заседания ППк;

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка разработана членами ППк

(Приложение 13) настоящего положения.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк МБДОУ - детский сад № 76.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ - детский

л

2.4. Состав ППк МБДОУ - детский сад № 76:

- председатель ППк - заместитель руководителя Организации;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для представления на ПМПк (приложение 6).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Документы, указанные в пунктах 2.2; 2.6; 2.7 настоящего положения, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

2.9. Функции участников ППк:

- Председатель ППк — заместитель руководителя Организации организует работу ППк, формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание.

- Педагог-психолог организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы (заключение педагога-психолога — приложение 7);

- Учитель-логопед оформляет заключение по результатам логопедической диагностики (Заключение учителя-логопеда на обучающегося - приложение 8);

- Учитель-дефектолог оформляет заключение по результатам диагностики (Заключение дефектолога по результатам первичного обследования обучающегося - приложение 9)

- Воспитатель даёт развернутую педагогическую характеристику на обучающегося; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации (приложение 10);

- Фельдшер (по согласованию) информирует о состоянии здоровья обучающегося, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума

либо по мере необходимости).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ - детский сад № 76, с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 11).

5.5. В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, родители (законные представители) имеют право отказаться от психолого-педагогического сопровождения своего ребёнка. В этом случае родители оформляют письменный отказ по форме (приложение 12).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания ¹	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «_» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

³ - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1.
2.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Официальный бланк образовательной организации

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата « » 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося

Класс/группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Бланк организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную
деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель осуществляющей деятельность:	организации, образовательную	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Председатель педагогического наличии)	психолого- консилиума (при	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося		подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

«6» Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

Приложение 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » 20 г./ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
для представления на ПМПК*

Наименование учреждения, проводившего осмотр _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения/ возраст: _____

Дата выписки: _____

Раннее развитие:

Держит голову с _____

Гуление с _____

Переворачивается _____

Лепет с _____

Сидит с _____

Первые слова _____

Стоит с _____

Простая фраза _____

Ходит с _____

Фразовая речь _____

Оценка по шкале Апгар _____ Масса при рождении _____

Наличие инвалидности (да/нет) с какого времени, по какому заболеванию _____

Специалист (ФИО)	Дата	Заключение / Личная печать врача (подпись)
Невролог		
Психиатр		
Логопед		
Офтальмолог		
Хирург		
Травматолог-ортопед		
ЛОР / сурдолог		
Педиатр (данные анамнеза)		

* В соответствии с п.п И) пункта 18 Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

Заключение педагога-психолога на ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

Дата и время проведения обследования _____

Присутствие третьего лица _____

Перечень использованных методик _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/ сложной, соблюдение дистанции/ бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/ тормозимость)

Эмоционально-волевой сферы (адекватность эмоциональной реакции и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/ дифория), проявление волевых качеств и др.) _____

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Перенос на аналогичный материал _____

Принимаемая помощь и объем _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/ лево, верх/ низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкции _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленность и осмысление производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) _____

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) _____

Память (преобладающая память: слуховая/ зрительная/ моторная, особенности запоминания и восприятия) _____

Мышление, протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, словесно-логическое, процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) _____

Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/ парциального/ искаженного).

Дата заполнения _____

Подпись педагога-психолога (расшифровка подписи - ФИО) _____

М.П.

Подпись руководителя _____

Заключение учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста

Ф. И. ребенка _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Наименование образовательной организации _____

Дата обследования _____

Указать использованный методический комплекс _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Раннее речевое развитие (первые слова, фразы, ЗРР) _____

Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) _____

Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос) _____

Особенности строения и подвижность артикуляционного аппарата _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смещение, пропуски, искажение звуков; обязательно – примеры речи) _____

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова: состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) _____

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; обязательно – примеры речи) _____

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму) _____

Симптоматика заикания _____

Логопедическое заключение: _____

Дата заполнения _____

Подпись учителя-логопеда (расшифровка подписи - ФИО) _____

М.П.

Подпись руководителя _____

Заключение дефектолога по результатам первичного обследования учащегося*(составляет учителем-дефектологом в свободной форме)*

Ф. И. О. ребенка _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Наименование _____ образовательной _____ организации _____

Особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий тон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность, проявление негативизма, реакция на неуспех/ похвалу, наличие эффективных реакций)

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Учебная деятельность:

Общая характеристика учебной деятельности и работоспособность, понимание инструкции (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает и др.) _____

целенаправленность _____

неравномерность деятельности, импульсивность/инертность _____

способность к волевому усилию при возникновении трудностей _____

потребность в помощи (стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая помощь) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

уровень познавательной активности _____

общий темп и продуктивность деятельности _____

отношение к результатам деятельности _____

Сформированность учебных навыков в соответствии с программными требованиями:

Математика:

- сформированность понятия числа, числовой последовательности _____

- вычислительные навыки _____

- навыки решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навыки каллиграфического письма _____

- навыки орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального уровня возрастной норме): _____

Дата заполнения _____

Подпись дефектолога (расшифровка подписи – ФИО) _____

М.П. _____ Подпись руководителя _____

Характеристика обучающегося

(выдается образовательной организацией, к которой ребенок обучается)

(на ребенка дошкольного возраста)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Наименование образовательной организации _____

Группа _____

С какого возраста посещает данную группу _____

Характеристика игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, длительность, играет один, в паре, коллективно и др.) _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста)

Наличие устойчивых познавательных интересов (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) _____*Самостоятельность нахождения способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия) _____*Контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить расхождение между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия) _____

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

Дата заполнения _____ / _____

Подпись воспитателя (расшифровка подписи - ФИО) _____

М.П. _____ Подпись руководителя _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной
организации**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, которую посещает обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 76

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС НОО, ФГОС ООО и включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику (своевременное выявление неблагоприятных факторов психического развития, нарушающих нормальную жизнедеятельность ребёнка);

д

е коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

флогопедическую диагностику и коррекцию (выявление нарушений речи у обследуемого путем всестороннего и полного изучения всех компонентов речи, с учетом данных развития личности ребёнка, степени соответствия уровня речевого развития возрастным нормативам, проведение коррекционно- развивающих занятий);

психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей (по запросу);

2. Мне разъяснено, что информация, полученная по результатам психологической диагностики, психолого-педагогического консультирования носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению.

3. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими;

если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители/законные представители будут проинформированы о данных ситуациях ответственным лицом.

4. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия обучающегося из образовательной организации (либо с момента отзыва данного согласия родителями/законными представителями).

5. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психолого-педагогического сопровождения обучающегося (или отдельных его пунктов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя заведующего детским садом.

« » 20 г.

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____

**Отказ родителей (законных представителей)
от психолого-педагогического сопровождения обучающегося
в образовательной организации**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 76 в соответствии с ч. 1 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) предоставляет психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся по следующим направлениям деятельности: просвещение, профилактику, диагностику, консультирование, развитие и коррекцию.

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, которую посещает обучающийся, дата рождения)

отказываюсь от предоставления психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку _____
обучающемуся в вышеуказанном образовательном учреждении.

Я проинформирован в полном объеме о процедуре и видах психолого-педагогической и социальной помощи, а также о том, что несу ответственность за последствия такого отказа. Отказ может быть отозван мною в любое время на основании моего письменного заявления о согласии на предоставление такой помощи.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
Расшифровка подписи: _____

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(20__/20__ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какой образовательной организации прибыл _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения) _____

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка на начало года ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 202__ г.

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка на конец года ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

1. _____

2. _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.) _____

Кто из взрослых:

- находится с ребенком в случае болезни _____

- провожает и встречает ребенка из детского сада _____

- гуляет с ребенком _____

- помогает решать конфликты _____

- что-либо другое _____

(фамилия, имя ребенка, группа)

Цель сопровождения (общая): _____

Задачи (общие): _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
педагог-психолог			
учитель-логопед			
муз.руководитель			
инструктор по физической культуре			
педагог ПДО			
воспитатель			

* Участники сопровождения: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель

IV. Специальные условия

№ п/п	Специальные условия	Наименование
1	Специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания	
2	Специальные учебные пособия и дидактические материалы	
3	Специальные технические средства обучения	
4	Услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь	
5	Иные условия	

V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка, группа)

Цель обследования _____

№ п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____	Конец года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
1	Социально-бытовые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)		
2	Произвольность поведения (высокий/средний/низкий)		
3	Игровые навыки (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)		
4	Навыки общения (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)		
5	Темповые характеристики деятельности (высокий/средний/низкий)		
6	Адаптация		
7. Познавательные процессы			
7.1	Мышление (высокий/средний/низкий) Вербальное невербальное		
7.2	Восприятие (сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)		
7.3	Память (высокий/средний/низкий) - зрительная - слуховая		
7.4	Внимание (высокий/средний/низкий)		
8. Эмоционально-личностная сфера			
8.1	Самооценка		
8.2	Тревожность		
8.3	Настроение		
8.4	Энергетический баланс		

Выводы на начало года диагностики: _____

Выводы на конец года диагностики: _____

VI. Речевое развитие

ФИ ребенка _____

Группа _____ учебный год _____

№ п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____	Конец года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
1	Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата		
2	Состояние дыхательной и голосовой функции		
3	Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смещение, пропуски, искажения звуков; примеры речи)		
4	Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)		
5	Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.)		
6	Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)		
7	Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)		
8	Уровень сформированности двигательных функций		
9	Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
10	Уровень сформированности пространственной ориентировки		

Речевое заключение на начало года: _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

Речевое заключение в конце года: _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

VII. Информация учителя-дефектолога

Цель обследования _____

Особенности		Результаты входящей диагностики дата _____	Результат итоговой диагностики дата _____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявление негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)			
Развитие общей и мелкой моторики			
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)			
О Б У Ч А Е М О С Т Ь	восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)		
	способность переноса на аналогичные задания		
Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность, инертность действий, самоконтроль)			
Темп работы (на учебном и внеучебном материале)			
Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях)			
Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация			
Сформированность пространственно-временных представлений			
В О С П Р И Я Т И Е	зрительное восприятие		
	слухо-моторная координация		
	стереогноз		
Особенности внимания			
М Ы	уровень развития наглядных форм мышления		

Ш Д Е П Е	наглядно-образное мышление		
	словесно-логическое мышление		
П А М Я Т Ь	Объём слухоречевой памяти		
	Зрительная память		

Сформированность учебных навыков

М А Т Е М А Т И К А	количество и счёт		
	геометрические фигуры		
	дифференциация по величине		
	ориентировка в пространстве		
	ориентировка во времени		
	счётные операции в пределах 5-ти, 10-ти		
О К Р У Ж А Ю Щ И Й	представление о себе		
	предметы быта		
	растения		
	животные		
	птицы		
	насекомые		
М И Р	рыбы		
	регулирующая функция речи		
	фонематическое восприятие		
	звукопроизношение		
	грамматический строй речи		
	состояние словаря		
Р Е Ч И	связанная речь		

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Выводы на начало года диагностики: _____

Выводы на конец года диагностики: _____

VIII. Информация воспитателя

ФИО ребенка _____

Группа _____ учебный год _____

С какого возраста посещает данную группу _____

№ п/п	Показатели	Начало года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____	Конец года Дата обслед. _____ Возраст на момент обслед. _____
1	Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)		
2	Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно)		
3	Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)		
4	Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)		
5	Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)		
6	Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)		
7	Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)		

Выводы на начало года. Выявленные проблемы. Пути решения _____

Выводы в конце года. Выявленные проблемы. Пути решения _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Олимпиады		

Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Вывод:

Решение.

Рекомендации

Куратор сопровождения (подпись) _____ /

/